

Uchwała nr 38/XXIII/2023

**Rady Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu działania Rady Wydziału Mechanicznego Energetyki
i Lotnictwa**

Na podstawie § 58 ust. 3 Statutu Politechniki Warszawskiej uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, uchwala Regulamin działania Rady Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 90/XXIII/2020 Rady Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej z dnia 30 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu działania Rady Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału

prof. dr hab. inż. Janusz Frączek

Regulamin działania Rady Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa

1. Niniejsze zasady określają tryb pracy Rady Wydziału, zwanej dalej Radą.
2. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom przewodniczy Dziekan Wydziału. W razie jego nieobecności obradom przewodniczy prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Dziekana, przewodniczy wybrany członek Rady.
4. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje przewodniczący Rady nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
5. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje przewodniczący Rady:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady;
 - c) na wniosek Rektora.
6. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego Rady dokonuje przewodniczący przez wysłanie do wszystkich członków Rady oraz osób biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym zawiadomień drogą elektroniczną na adres e-mail w domenie PW, określających dokładny termin, godzinę i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad umieszcza się na platformie internetowej.
8. Czynności, o których mowa w pkt 6 i 7, powinny zostać wykonane nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący Rady.
10. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - a) sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
 - b) sprawy określone przez Radę na jego poprzednich posiedzeniach,
 - c) sprawy zgłoszone przewodniczącemu w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków Rady;
 - d) sprawy zgłoszone przewodniczącemu w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej, przedstawicieli doktorantów lub przedstawicieli studentów.
11. Wnioski, o których mowa w pkt 10c i 10d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
12. Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Radę.
13. Rada zatwierdza ostateczny porządek obrad posiedzenia zwyczajnego na początku posiedzenia.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 6, 7 i 8.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne Rady bez zachowania wymagań określonych w pkt 6 i 8.
16. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Rady ustala przewodniczący Rady, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków Rady nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
17. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego Rady.

18. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Rady określa przewodniczący Rady. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek członków Rady, przewodniczący Rady określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Rada.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Rady, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - a) w sprawach personalnych;
 - b) na zarządzenie przewodniczącego;
 - c) na wniosek członka Rady, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Rady obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów ważnych, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
24. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Rady.
25. Ileć jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
26. Ileć jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej głosów ważnych niż ważnie oddanych głosów przeciwnych i wstrzymujących się.
27. Członkowie Rady mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego Rady.
28. Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu Rady, o ile sprawa nie wymaga dłuższego wyjaśnienia, zebrania informacji lub powołania zespołu, o którym mowa w pkt. 29.
29. Rada może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady – powołać spośród swoich członków zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
30. Obrady Rady są protokołowane.
31. Rada może, z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady, powołać osobę pełniącą funkcję sekretarza Rady, którego zadaniem będzie koordynacja przygotowania posiedzeń Rady oraz przygotowanie głosowań i protokołów. Sekretarz może być wybrany spośród członków Rady lub pracowników Wydziału. Sekretarz niebędący członkiem Rady nie ma prawa głosu przy podejmowaniu uchwał.
32. Uchwały i protokoły obrad Rady są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Wydziału MEiL Politechniki Warszawskiej i udostępniane na platformie internetowej.
33. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
34. Posiedzenia Rady mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
35. Rada może podejmować uchwały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.